

LICITACIÓN PÚBLICA

BASES ADMINISTRATIVAS

MI-05 “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”

ENERO 2019

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA MI-05 “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”

ÍNDICE

ÍNDICE 2

1. SOBRE LA LICITACIÓN	3
1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN O ANTECEDENTES GENERALES	3
1.2. VENTA DE BASES DE LA LICITACIÓN	3
1.3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.....	3
2. COSTOS DE LA OFERTA	4
3. MONEDA DE LA OFERTA.....	4
4. IDIOMA DE LA LICITACIÓN	4
5. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN	5
6. VISITA A TERRENO	5
7. CONSULTAS Y ACLARACIONES SOBRE LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN	5
8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	6
9. PERÍODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA	7
10. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.....	7
11. CONTENIDO DEL SOBRE N° 1: DOCUMENTOS SOLICITADOS.....	7
12. CONTENIDO DEL SOBRE N° 2: OFERTA ECONÓMICA.....	10
13. RECEPCIÓN DE OFERTAS Y APERTURA DEL SOBRE N° 1: DOCUMENTOS SOLICITADOS	10
14. EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.....	11
15. EVALUACIÓN FINANCIERA.....	11
16. APERTURA DE LA OFERTA ECONÓMICA.....	12
17. EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA	13
18. ADJUDICACIÓN	13
19. DERECHO DE FESUR A RECHAZAR CUALQUIER OFERTA.....	13
20. FIRMA DEL CONTRATO	13

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA MI-05 “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”

BASES ADMINISTRATIVAS

1. SOBRE LA LICITACIÓN

1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN O ANTECEDENTES GENERALES

La Filial FERROCARRILES DEL SUR S.A en adelante FESUR en representación de la empresa de los Ferrocarriles del Estado (EFE), invita a participar en la Licitación Pública para la contratación de “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES” de acuerdo a los documentos de licitación constituidos por las presentes Bases Administrativas y las respectivas Bases Técnicas.

Se informa a los proponentes que el presupuesto referencial con el que cuenta FESUR, para la contratación de los servicios corresponde a cuatrocientos once millones (411.000.000) valor IVA Incluido.

1.2. VENTA DE BASES DE LA LICITACIÓN

El valor del derecho a participar en este proceso licitatorio es de \$ 100.000 IVA Incluido. Este monto deberá ser pagado dentro de la fecha que se indica en el cronograma de la licitación. El proceso y medios de pagos serán los siguientes:

- ✓ Los medios de pagos autorizados serán: Transferencia Electrónica y/o Depósito. No se aceptarán Cheques en ningún caso.
- ✓ Una vez emitido el pago bajo la modalidad de transferencia y/o depósito, el proponente debe descargar desde la sección de la licitación en la página web de Fesur, www.fesur.cl/licitaciones/ el formulario “Comprobante y Registro de Compra de Bases” y luego enviarlo, con los datos requeridos en este, al correo licitaciones@fesur.cl. FESUR tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles para validar el pago.
- ✓ Una vez validado el pago, FESUR emitirá al proponente una copia firmada del Comprobante y Registro de Compra de Bases”, el que debe ser presentado como parte de la oferta en el sobre N°1 “Documentos Solicitados”.

1.3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR

Podrán presentar ofertas en esta licitación pública, los Proponentes que hayan adquirido las Bases de Licitación, entendiéndose por éstas, personas jurídicas, chilenas o extranjeras, sociedades o consorcios que acrediten su situación legal e idoneidad técnica y financiera conforme se dispone en las presentes Bases Administrativas.

En la presente licitación no podrán participar como Proponentes, sociedades que no estén legalmente constituidos al momento de la presentación de las ofertas, por lo que no podrán participar sociedades en formación.

Cada empresa podrá participar integrando sólo un consorcio. Los integrantes del consorcio deberán suscribir una declaración en que cada integrante acepte expresamente su responsabilidad indivisible y solidaria. Para los efectos antes señalados, se deja constancia que se entenderá por Consorcio, toda agrupación de personas jurídicas que cuenten con un acuerdo de actuación conjunta para participar en la presente licitación, el cual a lo menos deberá constar en instrumento privado firmado ante Notario.

En el caso de consorcios en formación, un Representante Legal habilitado para estos efectos, acreditará la situación legal y financiera de cada una de las partes y entregará las boletas de garantías correspondientes. Al

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA MI-05 “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”

momento de la suscripción del contrato el consorcio deberá estar totalmente constituido, todo esto dentro de los plazos estipulados en las presentes Bases de Licitación.

En el caso de empresas extranjeras, ya sea que participen individualmente o en Consorcio, se exigirá que éstas tengan una Agencia en Chile, conforme los requisitos que establece la Ley Chilena. No obstante, lo anterior, tratándose de Consorcios compuestos exclusivamente por empresas extranjeras, bastará que al menos una de ellas tenga agencia en Chile. Del mismo modo, no será exigible la constitución de la Agencia en Chile, tratándose de los consorcios que tengan como integrante a una persona jurídica chilena. La obligación de tener constituida Agencia en Chile será exigible al momento de la firma del contrato.

Asimismo, no podrán participar en esta licitación las empresas o personas naturales que se hayan coludido, en los términos que señala el artículo 3º, letra a), del D.L. 211, Ley de Defensa de la Libre Competencia. Se entenderá que una empresa está o ha estado coludida, si: i) ha solicitado acogerse a los beneficios que establece el artículo 39 Bis del D.L. 211; y, ii) ha sido condenada, por sentencia firme, por el ilícito establecido en el artículo 3º, letra a), del D.L. 211. Asimismo, serán descalificadas y no podrán participar en esta licitación, las empresas o personas naturales que en su oferta incluyan bienes fabricados o provistos u ofrezcan servicios prestados, por empresas o personas que se hayan coludido en los términos antes indicados.

No podrán participar en esta licitación las empresas que tengan demandas o reclamos pendientes en contra de EFE o FESUR, o viceversa, ya sea ante organismos judiciales o del Estado.

2. COSTOS DE LA OFERTA

Todos los gastos de cualquier naturaleza que incurran los proponentes para la preparación y presentación de sus propuestas, serán de su exclusiva cuenta y cargo.

3. MONEDA DE LA OFERTA

Los valores monetarios señalados en los documentos que forman parte de las Ofertas Técnicas y Económicas, deberán ser expresados en pesos (“\$” Moneda Nacional) con impuestos incluidos, si estos corresponden.

4. IDIOMA DE LA LICITACIÓN

Las propuestas que presenten los Proponentes, toda la correspondencia y documentos relativos a ella, deberán presentarse en idioma en español (Chile). Para efectos de interpretación y resolución de eventuales discrepancias durante la licitación y posterior desarrollo del contrato, el idioma oficial, será el español utilizado en Chile.

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA MI-05 “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”

5. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

DETALLE	DESDE	HASTA	HORA Y LUGAR
Publicación de Licitación	13-01-2019		Diario El Mercurio;
Venta de Bases de Licitación	16-01-2019	28-01-2019	O'Higgins poniente N°77, Edificio Futuro Center 19no piso, Of 1903
Reunión informativa	24-01-2019		15:00 Hrs., O'Higgins poniente N°77, Edificio Futuro Center 19no piso, Of 1904
Consultas	17-01-2019	08-02-2019	Vía correo electrónico
Respuestas hasta	11-02-2019		Vía correo electrónico
Recepción de Ofertas (sobre N°1 y 2) y Apertura Sobre N° 1 (Documentos solicitados)	15-02-2019		12:00 Hrs., O'Higgins poniente N°77, Edificio Futuro Center 19no piso, Of 1904
Apertura Sobre N° 2 (Oferta Económica)	21-02-2019		16:00 Hrs., O'Higgins poniente N°77, Edificio Futuro Center 19vo piso, Of 1904
Adjudicación*	28-02-2019		
Firma de Contrato*	01-03-2019		
Fecha de inicio del contrato*	01-03-2019		

(*) Esta fecha es estimativa, la cual se encuentra sujeta a la confirmación del Coordinador de la Licitación.

6. VISITA A TERRENO

Se realizará una Reunión Informativa y Visita a Terreno, en las fechas indicadas precedentemente en el cronograma de Licitación entre FESUR y los Proponentes, con el objeto de resolver dudas y verificar los servicios en terreno. Estas actividades no tienen el carácter de obligatorias.

7. CONSULTAS Y ACLARACIONES SOBRE LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN

Las consultas efectuadas por los Proponentes deben realizarse al correo licitaciones@fesur.cl, indicando en el asunto del correo el nombre de la licitación, dichas consultas se responderán por escrito, por medio del documento ya individualizado, el cual será enviado al correo electrónico de cada Proponente.

En caso de enviar las consultas en forma física, remitir a:

Dirección: O'Higgins Poniente N° 77, Oficina 1903, piso 19.
Ciudad de Concepción, Chile.
Fonos: 412868074 / 412868063

Asimismo, FESUR podrá introducir cambios en las Bases de Licitación o hacer aclaraciones, informando de éstos a los interesados exclusivamente por medio de documentos denominados “**Circulares Aclaratorias**” antes de la recepción de los sobres N° 1 y N° 2, éstos serán enviados al correo electrónico de cada Proponente.

Las “**Serie de Preguntas y Respuestas**” y las “**Circulares Aclaratorias**” serán emitidas y remitidas a los Proponentes, exclusivamente por los coordinadores de la licitación, correo individualizado precedentemente. No serán considerados válidos los documentos emitidos por una persona distinta.

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA MI-05 “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”

Será responsabilidad de cada Proponente, verificar en los plazos establecidos la disponibilidad de estos documentos. FESUR no se responsabilizará por la recepción tardía o extravío de la “**Serie de Preguntas y Respuestas**” y “**Circulares Aclaratorias**” que se emitan, después de haberlas enviado a la dirección de correo electrónico indicado por los Proponentes.

8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las ofertas deberán ser entregadas en dos (2) sobres cerrados o envoltorios, firmados por el proponente y caratulados:

Sobre N° 1: “Documentos Solicitados”, subdividida en 3 ítems.

1. Carpeta N° 1 “Antecedentes Administrativos”,
2. Carpeta N° 2 “Antecedentes Financieros”,
3. Carpeta N° 3 “Antecedentes Técnicos

Sobre N° 2: “Oferta Económica” respectivamente, indicando el nombre de la Propuesta y el nombre del Proponente, de acuerdo a lo siguiente:

Licitación Pública “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”	Licitación Pública “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”
Sobre N°1: Documentos Solicitados Nombre del Proponente	Sobre N°2: Oferta Económica Nombre del Proponente

Todos los documentos contenidos en dichos sobres o envoltorios deberán entregarse foliados y firmados por el Representante Legal en cada una de sus hojas, y separados:

- **Para el sobre N°1**, se le solicita a cada Proponente presentar una (1) carpeta original en papel, además se le solicita una (1) copia en CD o pendrive, en formato PDF o Nativo según corresponda, con la misma información de la carpeta original en papel, correctamente etiquetadas y organizadas para su fácil revisión y validación.
- **Para el sobre N°2**, se le solicita a cada Proponente presentar en un sobre el formulario económico, el que sólo será válido de presentación original firmado, además se le solicita una (1) copia en CD o pendrive, en formato PDF o Nativo según corresponda, FESUR podrá rechazar aquellas ofertas que no cumplan con éste requisito.

No se debe incluir la Oferta Económica o algún documento similar que muestre y/o describa alguna propuesta económica, en el Sobre N°1: “Documentos Solicitados”, ni en la carpeta original en papel, ni en las copias en CD o pendrive. En el evento que un Proponente incluya alguno de estos documentos, se arriesga a descalificación del proceso de Licitación, según lo decida la comisión respectiva de FESUR.

Cualquier discrepancia en los formularios que presente el Proponente con respecto a los entregados por FESUR, que puedan inducir a errores en la evaluación de las propuestas, será únicamente de responsabilidad del Proponente y podrá ser causal de descalificación. Esta situación será calificada exclusivamente por la comisión de apertura de FESUR.

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA MI-05 “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”

La “Oferta Técnica” y la “Oferta Económica” de los Proponentes calificados técnicamente no serán devueltas a los Proponentes.

9. PERÍODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas presentadas por los Proponentes tendrán una validez mínima de noventa (90) días a contar de la fecha de Recepción y Apertura del Sobre N° 1. Si FESUR extendiera el periodo de evaluación por más de noventa (90) días desde la fecha de apertura del sobre N° 1, el proponente deberá extender la validez de su oferta por el plazo que fije FESUR. Junto con ello, tendrá obligación de extender el plazo de vigencia de la boleta de garantía o documento que garantice la seriedad de la oferta, por el plazo que FESUR fije para validez de la oferta.

10. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente deberá entregar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la propuesta por un monto de **cuatro millones de pesos (\$4.000.000)**, incondicional e irrevocable, otorgada por un banco comercial chileno o extranjero con sucursal en Chile, preferentemente de la plaza, pagadera a la vista, sin intereses, extendida a nombre de **Ferrocarriles del Sur S.A.**, Rut **96.756.310-2**. Su plazo mínimo de vigencia será de noventa (90) días corridos, a partir de la fecha de recepción de las ofertas (recepción de Sobre N°1 y Sobre N°2).

La glosa de la Boleta de Garantía Bancaria será la siguiente: ***Para garantizar la Seriedad de la Oferta en Licitación Pública “Servicios de Personal de Cambiadores”***. También se aceptará como garantía, en reemplazo de la citada Boleta Bancaria, un vale vista bancario a la orden de FESUR o un documento de depósito a la vista endosable obtenido por el interesado a su nombre y endosado a FESUR, por el monto correspondiente a la garantía en cuestión.

FESUR podrá hacer efectiva esta garantía si el proponente favorecido solicita la devolución de su oferta antes de la firma del contrato, no se presenta a firmar el contrato o si no entrega la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes desde que FESUR lo notifique por escrito que se ha adjudicado la Licitación Pública correspondientes a **“Servicios de Personal de Cambiadores”**. En este caso, FESUR quedará liberada para adjudicar la licitación a otro proponente o para declarar desierta la licitación. Además, si antes de firmado el contrato cualquiera de los Proponentes solicita retirar su oferta, FESUR hará efectiva la Boleta de Garantía de Seriedad de la oferta respectiva.

Esta garantía se devolverá a los Proponentes dentro de los quince (15) días corridos siguientes a la adjudicación y notificación de finalizado el proceso de Licitación, previo aviso de retiro por escrito, reteniendo solamente la del oferente adjudicado, la cual deberá permanecer vigente hasta el momento de sustituirla por la **“Garantía de fiel, Completo y Oportuno Cumplimiento del Contrato”**.

El costo de la garantía será de cuenta y cargo del proponente. FESUR no reembolsará estos costos, ni los de ninguna otra garantía que éste deba contratar en relación con esta licitación y el eventual contrato a que dé lugar.

11. CONTENIDO DEL SOBRE N° 1: DOCUMENTOS SOLICITADOS

a) ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Nota: Los proponentes podrán presentar solo copias de los antecedentes administrativos, salvo la garantía de seriedad de la oferta, en caso de adjudicación deberá presentar los correspondientes en originales o copia legalizada (Formularios PDF editables).

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA MI-05 "SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES"

- a.1. Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta, conforme a lo establecido en las presentes Bases de Licitación.
- a.2. Identificación del proponente (Formulario N° 1.A). En caso de participar como consorcio se deberá acompañar la solicitud de presentación como consorcio (Formulario N° 1.B).
- a.3. Carta de presentación de la oferta y compromiso de ejecución del contrato (Formulario N° 2).
- a.4. Copia de la Escritura de Constitución de la sociedad Proponente y sus modificaciones. En caso de tratarse de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659, se debe acompañar certificado de estatuto actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. **El proponente que resulte adjudicado en el proceso licitatorio deberá presentar esta documentación debidamente legalizada antes de la fecha de firma del contrato.**
- a.5. Certificado de Vigencia de la Sociedad, otorgado por el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces, con una antelación de no más de 30 días a la fecha de recepción de las ofertas.
- a.6. Identificación del Representante Legal y copia de los documentos que acrediten su personería. **El proponente que resulte adjudicado en el proceso licitatorio deberá presentar esta documentación debidamente legalizada antes de la fecha de firma del contrato.**
- a.7. Certificado de Vigencia de la Personería del Representante Legal con una fecha no superior a sesenta (60) días a la fecha de la recepción de las ofertas.
- a.8. Fotocopia del RUT o documento identificador de la sociedad oferente.
- a.9. Fotocopia de la Cédula de Identidad del Representante Legal de la Sociedad (anverso y reverso).
- a.10. Declaración de Relación de Negocios (Formulario N° 3).
- a.11. Comprobante de Pago (copia u original) de las Bases de Licitación emitido por **FESUR** a nombre del proponente. En caso de consorcios, el comprobante podrá ser emitido a nombre de cualquiera de las empresas integrantes de los mismos.
- a.12. Borrador del contrato adjunto en las presentes Bases Administrativas, visado por el representante legal de la empresa oferente, en señal de aceptación y conformidad, renunciado desde ya a formular modificaciones, una vez adjudicado el contrato.
- a.13. Declaración donde el proponente acredite que no tiene demandas o reclamos pendientes en contra de EFE o FESUR o viceversa, ante organismos judiciales o del estado. (Formulario N°5)
- a.14. En caso de empresas extranjeras, ya sea que participen individualmente o en consorcio, deberán presentar los documentos que acrediten su constitución conforme a la legislación vigente del país de origen, debidamente traducidos y legalizados si correspondiere, más el instrumento en que conste los poderes de su representante legal. Esta documentación deberá estar acompañada de un informe jurídico emitido por un estudio de abogados chileno, que acredite los requisitos de constitución de las sociedades en el país de que se trate, la fecha de constitución y modificaciones posteriores, el objeto de la misma y que se encuentra legalmente constituida.

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA MI-05 “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”

Las empresas extranjeras, además de los requisitos antes señalados, deberán tener agencia en Chile.

b) ANTECEDENTES FINANCIEROS

- b.1. Estado Resultado y Balance General Clasificado, que informa sobre activos, pasivos y patrimonio, correspondiente a los últimos dos (2) años (2017-2018) de ejercicio contable anterior a la presentación de la Oferta, debidamente auditado por empresas externas, suscrito por el Representante Legal y el Contador. En el caso que la empresa no cuente con balances auditados, el balance presentado deberá contar con la firma del Representante Legal y el contador del proponente. En el caso de consorcios que no cuenten con dichos documentos, deberán presentar los de las sociedades constituyentes.
- b.2. Certificado de Antecedentes Comerciales emitido por una empresa de informes comerciales, con una fecha no superior a treinta (30) días a la fecha de la recepción de las ofertas, que acredite su comportamiento comercial durante al menos un (1) año a la fecha de su emisión.

c) ANTECEDENTES TÉCNICOS (Formularios PDF editables).

- c.1. Carta presentación de la empresa (máximo tres hojas).
- c.2. *Experiencia del proponente:* Listado de otros servicios similares prestados por el proponente y que respalden la experiencia, indicando una breve descripción de los servicios realizados, duración y monto de los contratos. (Formulario N° 6).
- c.3. *Equipo de Trabajo:* Estructura Organizacional del equipo profesional que estará involucrado en este proceso, necesarios para efectuar los servicios (Formulario N° 7).
- c.4. Currículum Vitae del personal profesional, técnico y/o especialista, referenciados en el punto 2 de las Bases Técnicas. (Formulario N°9)
- c.5. Listado de los trabajos o servicios que se propone subcontratar. El monto de las obras o servicios a subcontratar no podrá superar el 50% de valor total de los costos directos de la oferta. (Formulario N° 10)
- c.6. *Metodología de Trabajo:* Se deberá indicar la metodología con que se desarrollará el trabajo, la que deberá incluir al menos los siguientes elementos:
 - Planificación de la obra: plazo de ejecución (carta Gantt) con detalles de cada una de las actividades a realizar.
 - Cantidades de materiales a utilizar en la obra y descripción de los trabajos a realizar.
 - Criterios metodológicos constructivos y logísticos.
 - Maquinarias y herramientas de apoyo para el desarrollo de la obra.
 - Plan de contingencia
- c.7. Plan de Prevención de Riesgos
- c.8. Plan de autocontrol y de aseguramiento de la calidad

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA MI-05 “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”

- c..9. Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales con una antelación de no más de 30 días a la fecha de recepción de las Ofertas.

La falta de veracidad o autenticidad de los antecedentes suministrados, será causal suficiente para rechazar la Oferta y ejecutar la boleta de garantía de seriedad de la oferta.

12. CONTENIDO DEL SOBRE N° 2: OFERTA ECONÓMICA

La “Oferta Económica” debe estar expresada en moneda Nacional con impuestos incluidos y se compone de dos (2) formularios.

- **Formulario N° 13A Oferta Económica** en original firmado donde se indique el total de su oferta; y
- **Formulario N° 13B Detalle de la Oferta**, el cual se adjunta a estas bases en formato Nativo.

La “Oferta Económica” que el oferente formule para efectos de postular a la adjudicación del contrato en los términos de estas bases, deberá presentarse en un sobre cerrado y firmado en cada una de sus hojas por el Representante Legal, conteniendo el original firmado de la “Oferta Económica” y una (1) copia de la misma en CD o pendrive. En caso de discrepancias, primará el contenido del original.

13. RECEPCIÓN DE OFERTAS Y APERTURA DEL SOBRE N° 1: DOCUMENTOS SOLICITADOS

La recepción de las ofertas (sobre N°1 y sobre N°2) y la apertura del Sobre N° 1 “**Documentos Solicitados**”, se realizará en un acto único, en la fecha indicada en el cronograma de la licitación, en la hora y lugar que fije el coordinador de la licitación, será dirigida por una comisión de Recepción y Apertura de Ofertas, cuyos integrantes serán designados por FESUR.

El acto recepción y apertura se iniciará en la hora que se indique, y las ofertas podrán ser admitidas, si la comisión así lo determina durante toda su extensión, no obstante, no se recibirán ofertas posteriores a la firma y cierre del acta respectiva. Toda propuesta presentada con posterioridad al cierre del acto de recepción y apertura se entenderá como no presentada y no será considerada para ningún efecto por FESUR.

En el acto de apertura sólo se procederá revisar si está o no presente la documentación solicitada y a examinar la Garantía de Seriedad de la Oferta, el detalle de la documentación solicitada será revisada minuciosamente con posterioridad a la finalización del acto. **Se eliminará automáticamente a todo proponente que no hubiese acompañado la garantía de seriedad de la oferta**, o bien que dicho documento no corresponda a lo solicitado en las presentes bases.

En caso de omisión de algún otro documento solicitado, la comisión comunicará al proponente el plazo en que deberá entregarse, salvo que, a juicio de la comisión, se trate de algún requisito cuya omisión sea suficiente para rechazar la oferta, en cuyo caso serán devueltos los documentos al proponente, incluyendo el respectivo Sobre N° 2 sin abrir.

Los Sobres N° 2 “Oferta Económica” de los proponentes que cumplan con la documentación indicada precedentemente, serán sellados y firmados por todos los integrantes de la comisión de recepción y apertura de ofertas. Los Sobres N° 2 “Oferta Económica” permanecerán en poder de FESUR.

En el acto de recepción de ofertas y apertura del Sobre N° 1, se levantará un acta firmada por los integrantes de la comisión de recepción y apertura de ofertas y por el Representante de cada proponente, quienes deben estar presentes, se dejará constancia de los documentos recibidos, de los devueltos si procede, y de cualquier

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA MI-05 “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”

antecedente relevante que se produzca en dicho acto. Cada proponente recibirá una copia de esta acta a través de correo electrónico.

14. EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

FESUR se reserva el derecho de verificar la veracidad y autenticidad de los documentos contenidos en los Sobres N° 1 “Carpeta de Documentos Solicitados”.

La Comisión de Evaluación estará compuesta por profesionales de FESUR y/o terceros designados al efecto, la cual calificará las Ofertas Técnicas presentadas por los Proponentes. Durante el proceso de evaluación, la Comisión podrá solicitar por escrito a los Proponentes, los antecedentes necesarios para aclarar o complementar la documentación presentada.

La Comisión de Evaluación, calificará las Ofertas Técnicas asignándole una nota técnica denominada “OTi”, la cual se establecerá ponderando los siguientes aspectos:

- **20%:** Metodología de Trabajo
- **30%:** Experiencia del equipo de trabajo propuesto en labores similares.
- **50%:** Experiencia y antecedentes de la Empresa en trabajos similares.

La evaluación considerará una calificación para cada uno de los aspectos anteriores en el rango 0 (cero) a 100 (cien) puntos en números enteros.

Se considerará también como experiencia de la Empresa en trabajos similares, la experiencia de los socios. En el caso de los consorcios; se considerará la experiencia de los integrantes que lo componen.

La calificación correspondiente a la Oferta Técnica del Contratista i (OTi), se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula, redondeada a un decimal:

$$\text{OTi} = \text{Metodología de trabajo} \times 0,20 + \text{Experiencia del equipo de trabajo} \times 0,30 + \text{Experiencia de la Empresa en trabajos similares} \times 0,50.$$

Quedarán descalificadas las ofertas en las que se presente alguna de las situaciones siguientes:

- Se compruebe falta de veracidad o autenticidad de los antecedentes suministrados.
- La calificación técnica OTi sea inferior a **70 puntos**.
- La calificación de alguno de los aspectos: metodología de trabajo, experiencia del equipo de trabajo, experiencia de la empresa en trabajos similares, sea inferior a **60 puntos**.

La descalificación de algún Proponente es una facultad privativa de FESUR y no dará derecho a reclamo ni indemnización de ninguna especie.

15. EVALUACIÓN FINANCIERA

FESUR, revisará que las ofertas de los proponentes se ajustan a lo exigido en las Bases de Licitación y verificará la suficiencia, veracidad y autenticidad de los documentos entregados.

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA MI-05 "SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES"

FESUR, a través de la subgerencia de Administración y Finanzas calificará los Balances y Estados de Resultado entregados por los Proponentes asignándole una calificación de acuerdo a un Análisis de Riesgo financiero y un análisis a la Capacidad Económica.

- A) Análisis de Riesgo Financiero: Para la evaluación financiera los criterios clasificatorios serán los siguientes:

Nivel de Riesgo Financiero	
Nota Final < 40	Riesgo Alto
$40 \leq$ Nota Final < 80	Riesgo Medio
Nota Final \geq 80	Riesgo Bajo

Los aspectos financieros a evaluar serán los siguientes con sus respectivas ponderaciones:

- ✓ Liquidez (30%)
- ✓ Capital de Trabajo (30%)
- ✓ Rentabilidad (20%)
- ✓ Capacidad económica (20%)

- B) Análisis de Capacidad Económica, se evaluará la capacidad de la empresa para cubrir el proyecto.

Para aquellas empresas que obtengan como nota final el indicador "**RIESGO ALTO**", quedarán inmediatamente fuera del proceso licitatorio, siendo en consecuencia, el nivel de riesgo mínimo para proseguir en el proceso licitatorio "**RIESGO MEDIO**".

Por otro lado, quedaran descalificadas las ofertas en las que se presente alguna de las situaciones siguientes:

- a) No cumple con los requisitos exigidos en las Bases de Licitación.
- b) Se comprueba falta de suficiencia, veracidad o autenticidad de los antecedentes suministrados.
- c) La calificación financiera de la empresa sea de alto riesgo.

FESUR podrá solicitar a los oferentes, hasta antes de la adjudicación, aclaraciones por errores de forma u omisiones y la entrega de cualquier antecedente o certificado que estime necesario, así como también la actualización o la comprobación de cualquier información proporcionada, respecto de los documentos acompañados como "**Antecedentes Financieros**", de manera de evitar que alguno sea descalificado por aspectos formales. Los oferentes deberán remitir dichas aclaraciones y/o antecedentes dentro del plazo que indique la notificación. Las aclaraciones en ningún caso podrán alterar la equidad del proceso o la naturaleza original de las ofertas.

La calificación del aspecto financiero será de evaluación discrecional por parte de FESUR, de modo que, si ésta estima que el riesgo financiero del proponente es alto, podrá descalificarlo sin derecho a reclamo ni indemnización de ninguna especie. Se notificará a los Proponentes, cuyas ofertas hubieren sido rechazadas antes del plazo definido para la apertura de los Sobres N° 2 Oferta Económica.

16. APERTURA DE LA OFERTA ECONÓMICA

Una vez concluida la evaluación técnica y financiera, la comisión de apertura procederá a abrir sólo los sobres de las "**Ofertas Económicas**" de aquellos proponentes cuyas ofertas aprobaron favorablemente dichas

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA MI-05 “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”

evaluaciones. Los proponentes calificados, deberán asistir si es que lo desean (no es obligación) a la apertura del Sobre N° 2 “**Oferta Económica**”, la cual se efectuará en un acto único en sala y hora indicada en el cronograma de Licitación. En caso que sea necesario modificar la dirección, se avisará con la antelación correspondiente.

Los proponentes que no califiquen técnicamente, serán notificados y no podrán asistir al acto de apertura de la “**Oferta Económica**”. Dichos proponentes deberán concurrir a las oficinas de FESUR a retirar su Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y su “**Oferta Económica**” sin abrir, después de diez (10) días hábiles, contados desde la notificación.

La Comisión de Apertura procederá a abrir los sobres de las Ofertas Económicas. En el acto de apertura se levantará un acta en la que se dejará constancia de quienes presentaron ofertas, de los antecedentes recibidos, de los documentos contenidos en el **Sobre N° 2 “Oferta Económica”**, de las observaciones que formulen los proponentes y miembros de la comisión de apertura, de los valores propuestos en las Ofertas Económicas y de cualquier antecedente relevante que se produzca en dicho acto. Cada proponente recibirá una copia de esta acta a través de correo electrónico.

FESUR podrá rechazar, sin apelación, aquellas Ofertas Económicas que no incluyan todos los antecedentes requeridos en las presentes Bases o que presenten enmiendas, tachaduras o condicionamientos de algún tipo, de lo cual se dejará constancia el acta de apertura.

17. EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

La Comisión de Evaluación verificará que las Ofertas Económicas de los proponentes se ajustan a lo exigido en las Bases de Licitación.

Con todo, FESUR se reserva el derecho de revisar las Ofertas Económicas, para verificar que las propuestas formuladas por los oferentes sean concordantes en todas sus partes con el precio final ofertado, pudiendo recalificar aquellas que presenten errores de cálculo.

18. ADJUDICACIÓN

La propuesta se adjudicará al proponente que haya aprobado la evaluación de la Oferta Técnica y que presente Oferta Económica más baja. En el caso eventual en que dos o más proponentes presenten la misma Oferta Económica, la licitación se adjudicará a aquel proponente cuya evaluación técnica haya resultado más alta.

El resultado de la adjudicación será comunicado a todos los proponentes cuyas ofertas hayan sido aceptadas. FESUR se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente esta licitación, de acuerdo a las funciones requeridas.

19. DERECHO DE FESUR A RECHAZAR CUALQUIER OFERTA

Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos anteriores, FESUR se reserva el derecho de declarar desierta la licitación o rechazar todas las propuestas en cualquier momento, con anterioridad a la firma del contrato, sin obligación de compensación alguna a los proponentes, ni expresión de causa y sin que esto derive en alguna indemnización por este u otro concepto.

20. FIRMA DEL CONTRATO

Se adjunta Borrador de Contrato, el que será válido para la o las empresas que resulten Adjudicadas en este proceso de Licitación Pública, quienes luego de recibida y/o notificada la Adjudicación de las obras por

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA MI-05 “SERVICIOS DE PERSONAL DE CAMBIADORES”

parte de FESUR, el o los Proponentes deben comenzar a gestionar tanto la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato como los Seguros que se exigen en éste, en los plazos indicados en dicha comunicación.

El borrador de Contrato será revisado y actualizado, con la información de las circulares aclaratorias, ronda de preguntas y respuestas emitidas por FESUR y con la oferta presentada por el o los Proponentes Adjudicados.

Cabe mencionar que el costo incurrido en los Seguros y en la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, que se exigen en el contrato, será de cuenta y cargo del proponente. FESUR no reembolsará estos costos, ni los de ninguna otra garantía que éste deba contratar en relación con esta licitación y el o los eventuales contratos a que dé lugar.